|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA ADEMPIMENTI - 24** | |
| **COME FARE PER** |  |
| **Obblighi di vigilanza\*** | |
| **CONTENUTI** |  |
| La presente scheda indica quali siano gli obblighi di vigilanza del titolare dell’insegnamento, del RADRL o del Preposto durante lo svolgimento di attività, siano esse di Laboratorio o meno. | |
| **ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ** |  |
| Titolare dell’insegnamento |  |
| RADRL - preposto |  |
| Accompagnatore |  |
|  |  |
|  |  |
| **MISURE DI PREVENZIONE** |  |
| COME DISTINGUERE ATTIVITÀ DI LABORATORIO E NON DI LABORATORIO   * NON si configura quale attività di laboratorio un’attività, durante la quale si faccia uso unicamente di apparecchiature di utilizzo comune (macchina fotografica, telefono, matita, blocco da disegno registratore, personal computer ecc.) e non vi sia un esposizione professionale ad altri agenti di rischio.   OBBLIGHI PER ATTIVITÀ NON DI LABORATORIO   1. Il titolare dell’insegnamento o il docente referente per l’attività, sia in caso di attività svolta in aula che durante gite, visite o altre attività ha obblighi di vigilanza per:  * Comportamento coerente con quanto previsto in caso di emergenza.   OBBLIGI PER ATTIVITÀ DI LABORATORIO   1. Il RADRL - Preposto, ha obblighi di vigilanza per:    * 1. Comportamento degli studenti conforme al vivere civile;      2. Comportamento conforme alle disposizioni fornite dagli ospitanti;      3. Rispetto delle misure di prevenzione Definite nel DVR e comunicate in fase di formazione Specifica;      4. Uso corretto dei DPI se previsti;      5. Comportamento coerente con quanto previsto in caso di emergenza. 2. Il RADRL – Preposto, verificato il mancato rispetto delle misure di sicurezza in essere, deve:    * 1. provvedere ad interrompere tempestivamente l’attività;      2. allontanare lo studente o le altre persone coinvolte;      3. darne comunicazione appena possibile al Referente per la sicurezza locale (RG per strutture di Ateneo). 3. L’Attività di vigilanza può essere delegata, ma la responsabilità rimane in capo al RADRL - Preposto. | |
| **A CHI CHIEDERE AIUTO** |  |
|  | |
| **NOTE** |  |
|  | |
| \* da considerare come allegato delle schede in cui siano enunciate le casistiche LABORATORIO e NON LABORATORIO | |