|  |
| --- |
| **SCHEDA ADEMPIMENTI - 17** |
| **COME FARE PER** |  |
| **LAUREATO ESTERNO CHE SVOLGE UN TIROCINIO** **PRESSO UN LABORATORIO DEL POLITECNICO** |
| **CONTENUTI** |  |
| La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di attività di tirocinio per uno studente/laureato non iscritto al Politecnico di Milano, presso un laboratorio del Politecnico.Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi**), attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute**. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.Come per qualsiasi altro studente che svolge attività all’interno di un laboratorio dell’Ateneo, ai fini della sicurezza anche il tirocinante è considerato un lavoratore. |
| **ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ** |  |
| Responsabile Gestionale (RG) |  |
| Docente referente per il tirocinio |  |
| RADRL |  |
| Addetto Locale alla sicurezza |  |
| Ufficio del Medico Competente |  |
| **MISURE DI PREVENZIONE** |  |
| Docente referente del tirocinio:1. comunica al RG della struttura presso cui si svolgerà il tirocinio l’avvio di una nuova attività.

RG:1. individua e nomina un RADRL per l’attività e ne da comunicazione all’Addetto locale alla sicurezza.

RADRL:1. valuta, forma e registra (Modulo 3) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all’interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
2. consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (Modulo 4) e forma lo studente all’uso degli stessi
3. vigila sul corretto comportamento e sull’attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.

Addetto Locale alla sicurezza:1. se necessario, comunica al RG e all’Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell’inizio dell’attività. Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (Modulo 13);
 |
| **A CHI CHIEDERE AIUTO** |  |
| Addetto Locale alla Sicurezza;Responsabile Gestionale;RADRL – preposto di laboratorioCAREER SERVICESPP. |
|  |  |
| **ASSICURAZIONE** |
| Polizza RCT |
|  |