|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA ADEMPIMENTI - 1** | |
| **COME FARE PER** |  |
| **ACCESSO LIBERO DI UNO STUDENTE IN UN LABORATORIO DI ATENEO** | |
| **CONTENUTI** |  |
| La presente scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto al fine di permettere l’accesso libero e volontario per lo svolgimento di attività da parte di uno studente del Politecnico presso un laboratorio dell’Ateneo stesso. | |
| **ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ** |  |
| Studente |  |
| Responsabile Gestionale (RG) |  |
| RADRL - Preposto |  |
| Addetto Locale alla sicurezza |  |
| **MISURE DI PREVENZIONE** |  |
| RG:   1. individua un RADRL o un Preposto di laboratorio quale referente e responsabile.   Studente:   1. lo studente (o il gruppo di studenti) deve comunicare al RADRL – Preposto di laboratorio, anche solo verbalmente durante il primo accesso al laboratorio, l’avvio e la tipologia di attività o la partecipazione ad un’attività in essere.   RADRL o Preposto:   1. valuta, forma e registra (Modulo 3) ulteriore formazione specifica, se necessaria, affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all’interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi; 2. fornisce eventuali ulteriori DPI allo studente, formalizzandone la consegna (Modulo 4) e formandolo all’uso; 3. vigilerà sul corretto comportamento e sull’attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG. | |
| **A CHI CHIEDERE AIUTO** |  |
| Addetto Locale alla Sicurezza;  Responsabile Gestionale;  SPP. | |
| **ASSICURAZIONI** | |
| Essendo l’attività di tipo istituzionale, la stessa è coperta da assicurazione; nessuno degli attori coinvolti, se lo studente risulta regolarmente iscritto, dovrà preoccuparsi di nulla ai fini assicurativi.  Polizze applicabili:  Polizza infortuni studenti, Polizza RCT/O  <https://www.intranet.polimi.it/it/group/politecnico/assicurazioni> | |